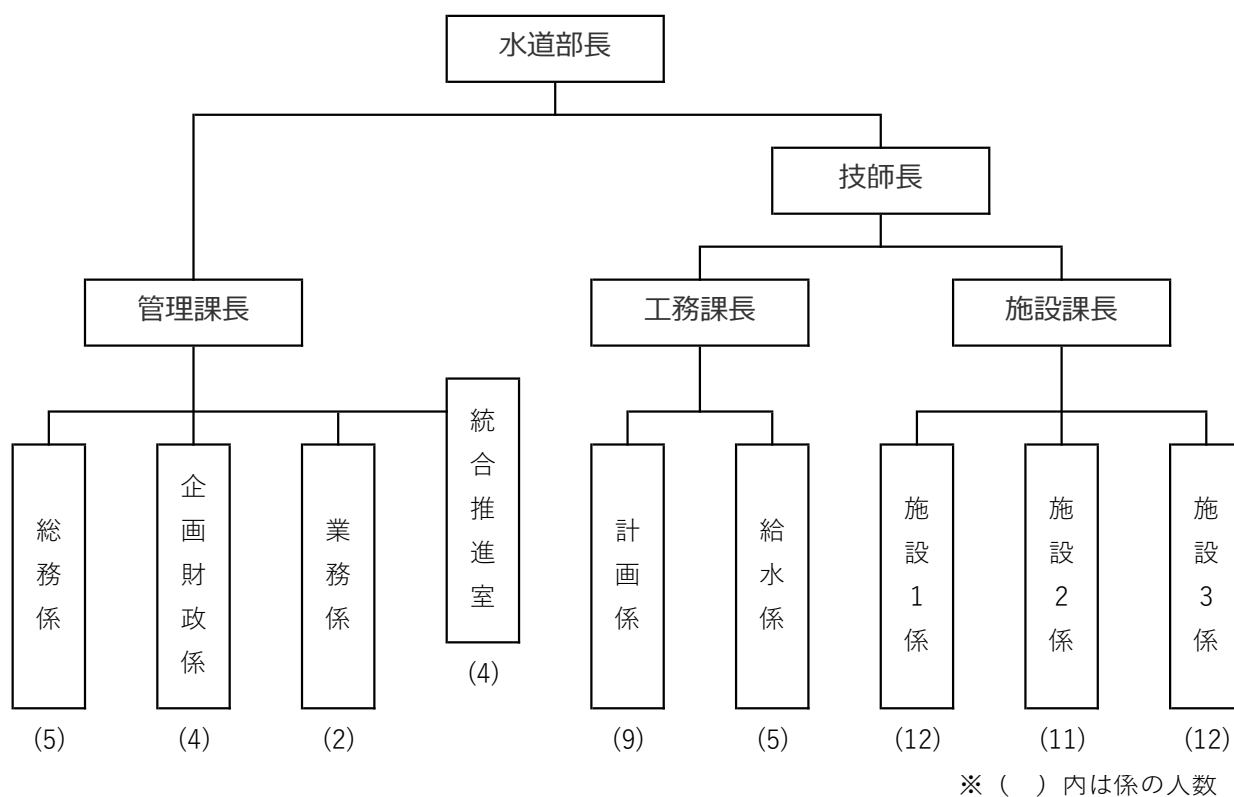


水道部の組織と業務について

○安房郡市広域市町村圏事務組合水道部の組織と業務は下記のとおりです。



課名	室又は係名	主な業務内容
管理課	統合推進室	水道ビジョン・各種計画、料金改定、国交付金等、システム統合に関する こと。
	総務係	人事、給与及び研修等職員、条例、水道事業管理規程等、文書及び公印の 管理、入札及び契約、庁舎及び公用車の管理、議会、他の係及び室の所掌 に関すること。
	企画財政係	予算及び決算、財政計画及び資金計画、出納・監査その他会計事務、出納 取扱金融機関及び収納取扱金融機関、資産管理、統計・広報、会計システ ム及び伝票整理に関すること。
	業務係	営業業務委託、調定及び徴収、給水契約、債権管理、水道メーターの管 理、使用者台帳及び水栓台帳の管理に関すること。
工務課	計画係	拡張及び改良工事、施設整備、水道施設台帳に関すること。
	給水係	給水装置工事、指定給水装置工事事業者、給水台帳に関すること。
施設課	施設1係	水源及び浄水施設の維持管理、水質管理、管路の維持管理に関すること。
	施設2係	
	施設3係	